

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

04.03.2022

№ 374

Мурманск

**Об утверждении форм бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена и правил их заполнения в 2022 году**

В целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в 2022 году, с учетом методических рекомендаций по правилам заполнения бланков государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.01.2022 № 04-18 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Формы бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

1.2. Правила заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

2. Рекомендовать руководителям подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области общеобразовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования,:

2.1. Довести настоящие Формы бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена и Правила заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена до сведения руководителей общеобразовательных организаций, руководителей пунктов проведения ГВЭ, членов государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, организаторов в аудитории, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

2.2. Провести инструктаж обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена, по вопросам организации и проведения государственного выпускного экзамена, заполнения бланков.

2.3. Обеспечить всех участников государственного выпускного экзамена бланками ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

2.4. Указать всем участникам государственного выпускного экзамена на неукоснительное соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ларину Т.М.

**И.о. министра**



**С.Ю. Виденева**

УТВЕРЖДЕНЫ  
 приказом Министерства образования и науки  
 Мурманской области  
 от 04.09.2022 № 374

Формы бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в 2022 году

Бланк регистрации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2022

## БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Имя	Фамилия	Имя отчества	Имя	Имя отчества	Имя отчества

- 2 2

---

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ 1234567890ХУІЛ

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ \_\_\_\_\_ Серии \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

---

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ:

- Убедиться в правильности заполнения регистрационного бланка ответов.
- В случае несогласия с условиями работы обратиться к организатору в аудитории и получить другой вариант бланка.
- Заполнить поле НОМЕР ВАРИАНТА на бланке регистрации и бланке ответов.
- Проверить аккуратно и разборчиво соблюдение разметки страниц бланка ответов.

---

Стороной организатора (в аудитории) выданы бланки ответов на экзамене  
 Стороной бланки работы не являются рабочими инструментами  
 и бланки ответов не подлежат возврату.

Ксеро - 1

Ксеро - 2

Ксеро - 3

---

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Бланк ответов (лицевая сторона)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2022

БЛАНК ОТВЕТОВ

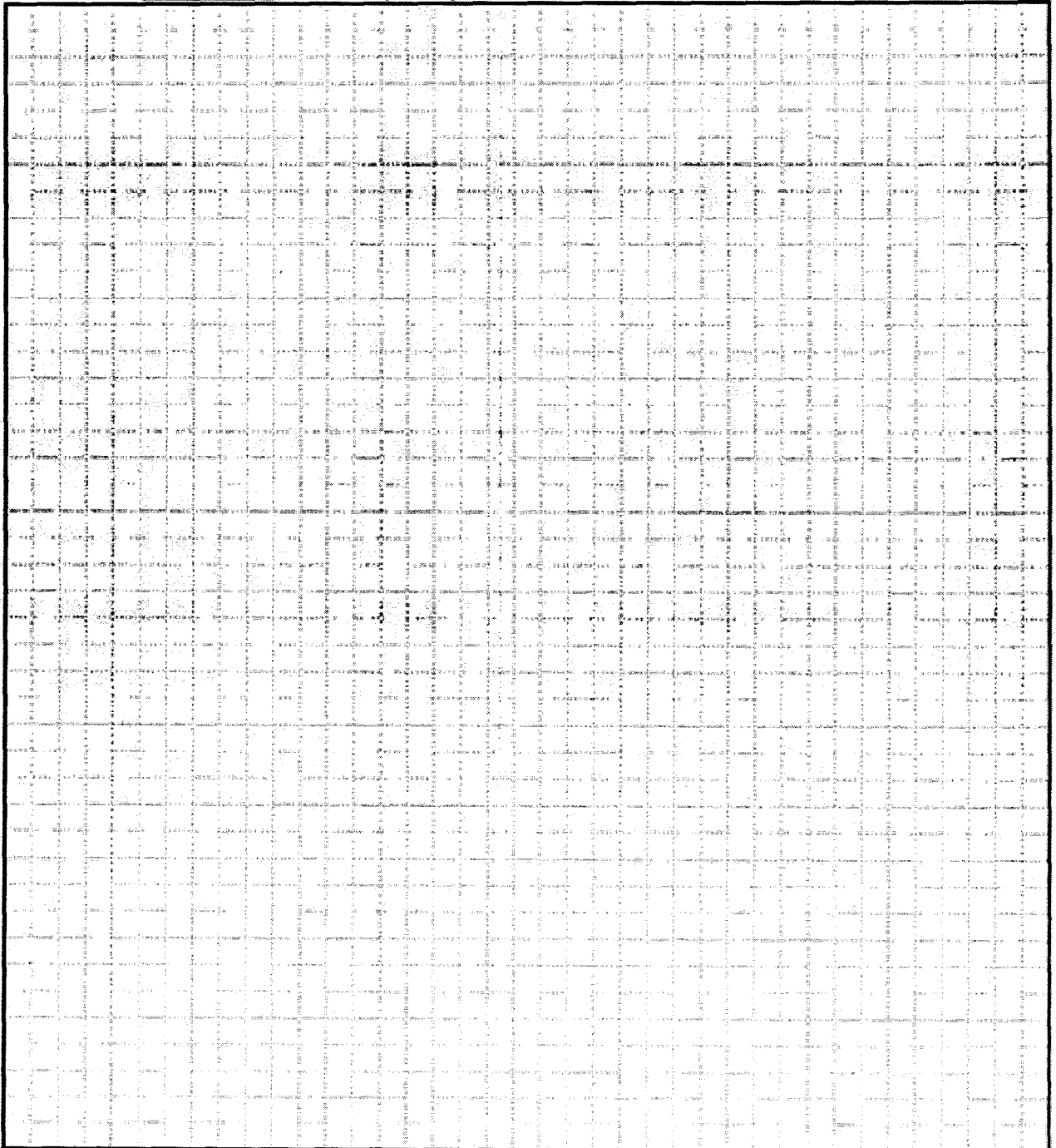


Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
 Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

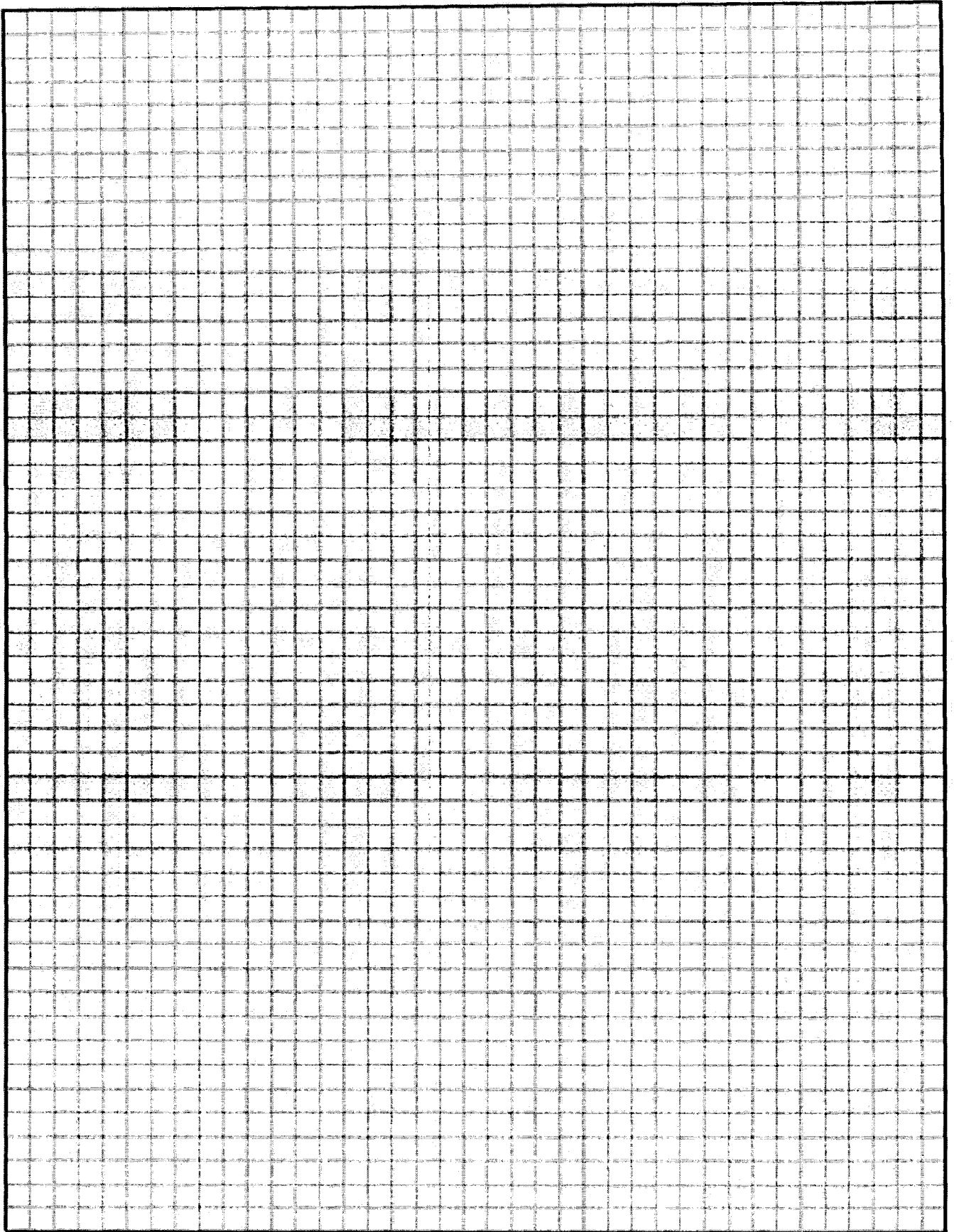
Код работы

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.



При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка ответов

Бланк ответов (оборотная сторона)



При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов



Дополнительный бланк ответов (лицевая сторона)

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2022**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ**  
**БЛАНК ОТВЕТОВ**



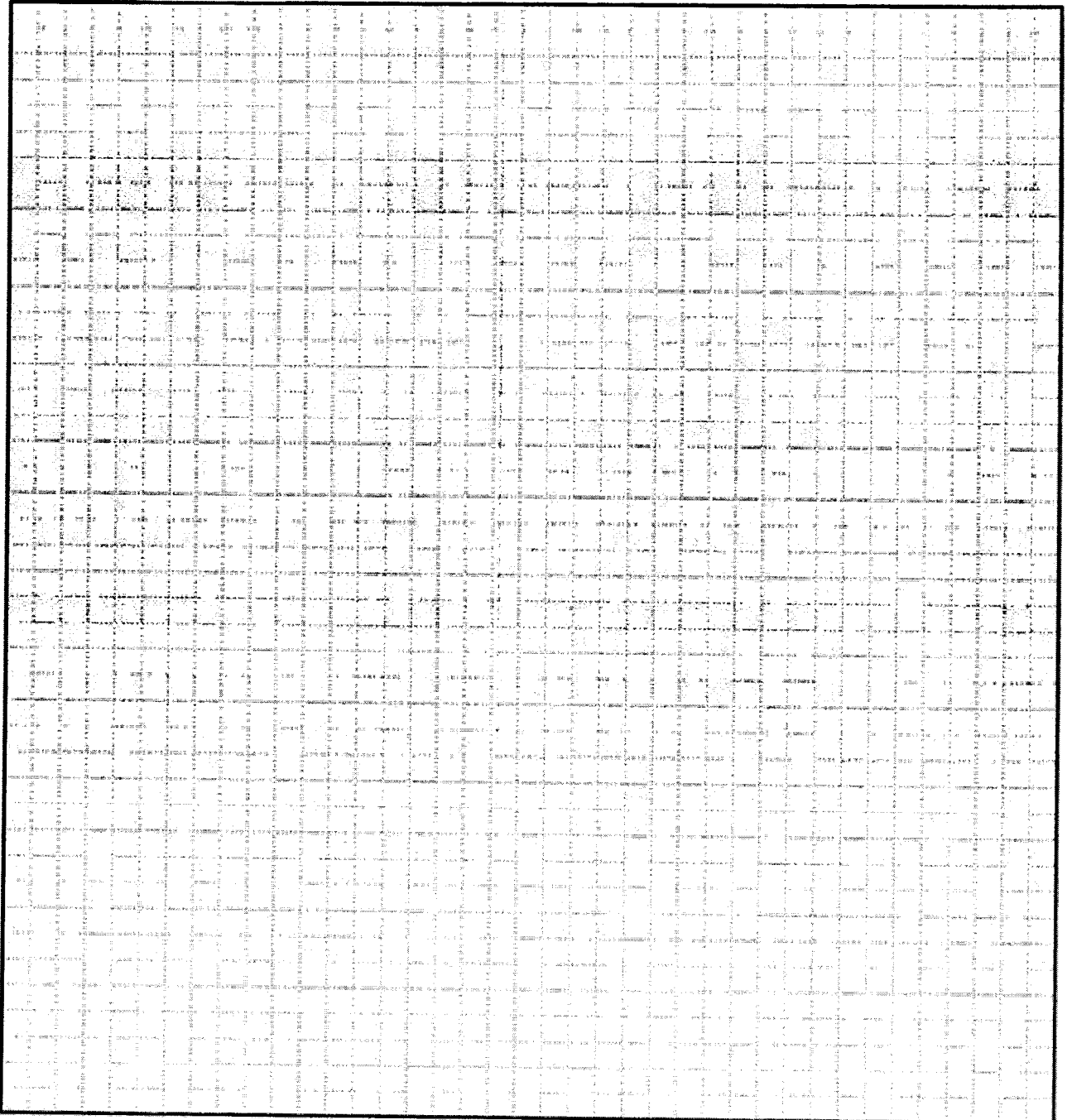
Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

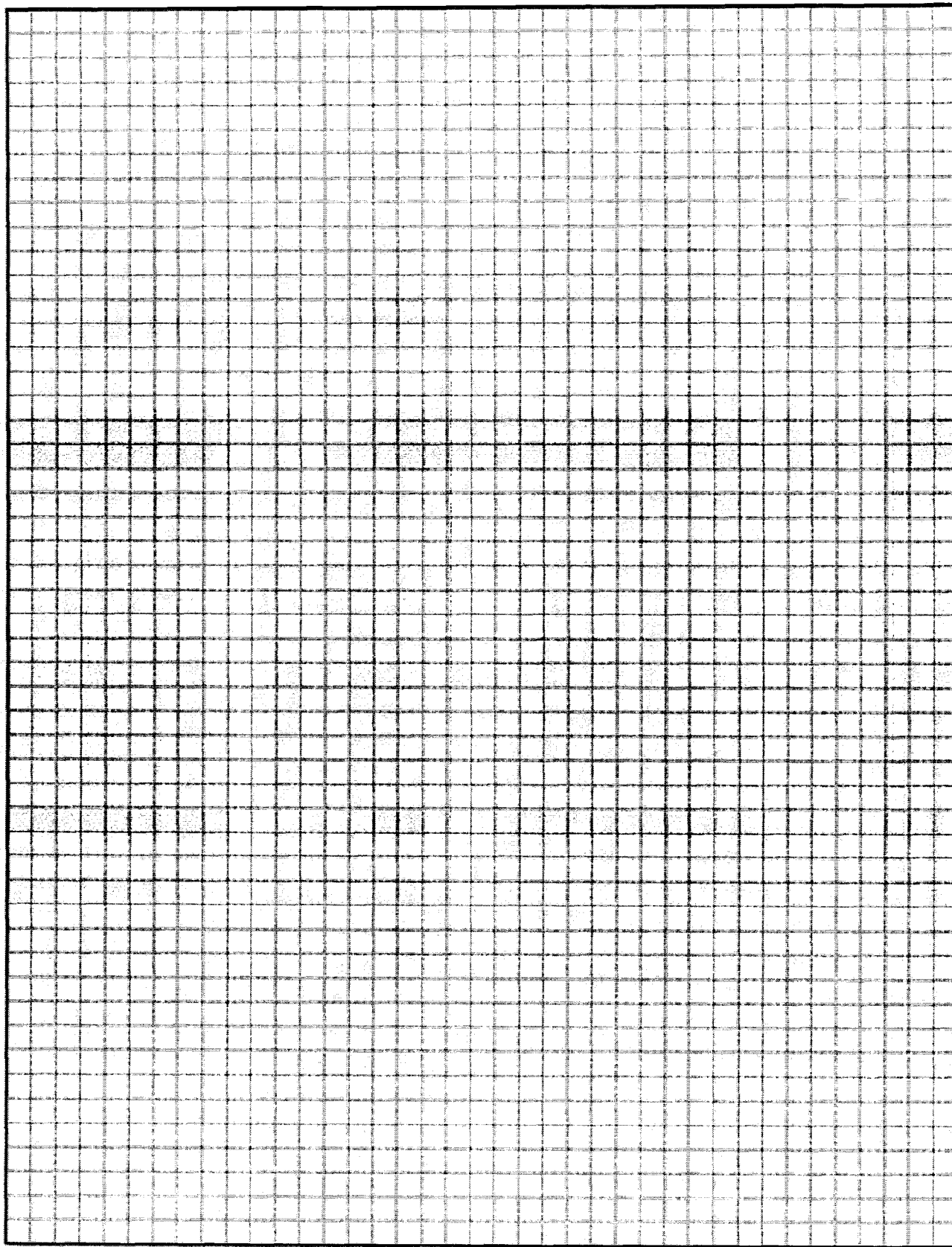
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.



При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка

Дополнительный бланк ответов (оборотная сторона)



При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства образования и науки  
Мурманской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Правила заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в 2022 году**

Настоящие правила предназначены для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее – участник ГВЭ), а также для организаторов в аудитории пункта проведения ГВЭ (далее – ППЭ ГВЭ), осуществляющих инструктаж участников ГВЭ в день проведения государственного выпускного экзамена.

### 1. Общая часть

Участники ГВЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ГВЭ, формы и описание правил заполнения которых утверждены приказом Министерства образования и науки Мурманской области:

- бланк регистрации;
- бланк ответов;
- дополнительный бланк ответов (далее - ДБО).

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдаёт ДБО.

### 2. Основные правила заполнения бланков ГВЭ-11

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник ГВЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов и ДБО, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

**ВАЖНО!** В 2022 году изменилось написание цифры «1».

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГВЭ).

Если участник ГВЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале (далее - КИМ).



На бланке ответов, а также на ДБО не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо чёрной, карандаш, средства для исправления внесённой в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

### 3. Заполнение бланка регистрации

Бланк регистрации состоит из трёх частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка регистрации (рис. 1) расположены: вертикальный и горизонтальный штрих-коды, поля для рукописного занесения информации, строка с образцами написания символов.

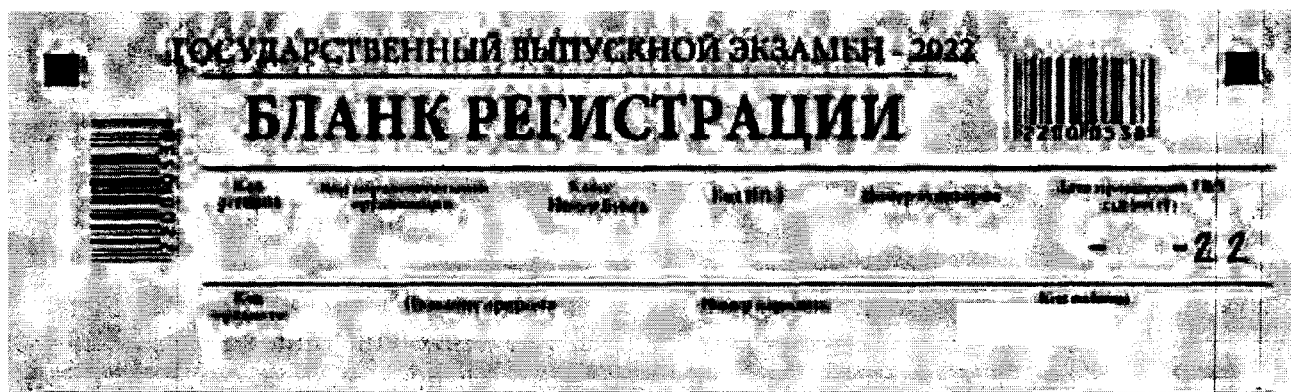


Рис. 1. Верхняя часть бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению верхней части бланка регистрации. Участником ГВЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. Таблицу 1). Поле «Код работы» заполняется автоматически.

Таблица 1

#### Указания по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ (обучающимися СПО не заполняется)
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Дата проведения ГВЭ	Указывается дата проведения ГВЭ

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2)
Название предмета	Указывается название предмета, по которому проводится ГВЭ (возможно сокращение до первых трех букв)
Номер варианта	Указывается номер варианта, указанный в КИМ ГВЭ

Таблица 2

### Названия и коды предметов

Название предмета	Код предмета	Название предмета	Код предмета
Русский язык	51	Английский язык	59
Математика	52	Немецкий язык	60
Физика	53	Французский язык	61
Химия	54	Обществознание	62
Информатика и ИКТ	55	Испанский язык	63
Биология	56	Китайский язык	64
История	57	Литература	68
География	58		

В средней части бланка регистрации (рис. 2) расположены поля для записи сведений об участнике ГВЭ. Эти поля заполняются участником ГВЭ самостоятельно (см. табл. 3).

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

<b>Фамилия</b>	<input type="text"/>	
<b>Имя</b>	<input type="text"/>	
<b>Отчество</b> <small>(при наличии)</small>	<input type="text"/>	
<b>Документ</b>	<b>Серия</b> <input type="text"/>	<b>Номер</b> <input type="text"/>

Рис. 2. Сведения об участнике

## Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Документ, удостоверяющий личность (Приложение № 1)
	Серия В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4702
	Номер Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ и поле для подписи участника ГВЭ (рис. 3).

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются (рис. 4).

## ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

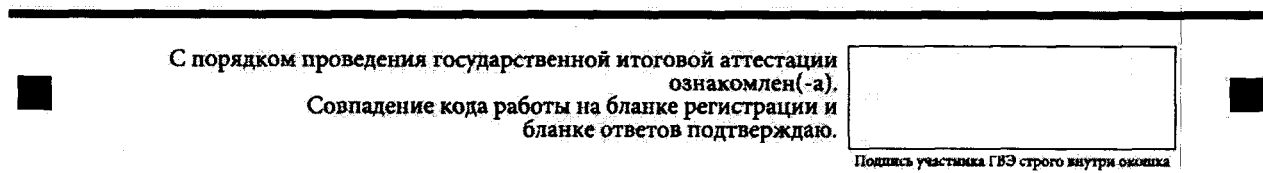


Рис. 3. Краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ

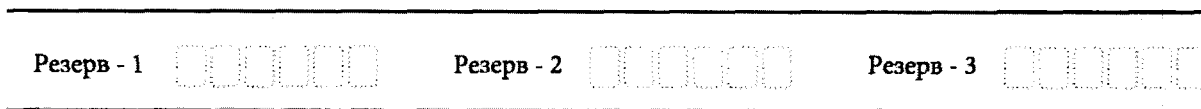


Рис. 4 Поля для служебного использования

В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА и досрочном завершении участником экзамена по уважительной причине, а также поле для подписи организатора, в случае наличия указанных фактов (рис. 5).

## ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не завершил экзамен по объективным причинам

Печать и подпись ответственного организатора  
в зоне проведения экзамена

*Рис. 5. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ или не завершения участником ГВЭ экзамена по объективным причинам*

Заполнение полей (рис. 5) организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью ответственного организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая отметка («X») в форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории».

В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения (в случае ведения видеонаблюдения в ППЭ) заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГВЭ». В случае досрочного завершения участником ГВЭ экзамена по объективным причинам в медицинском кабинете/штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения (в случае ведения видеонаблюдения в ППЭ) заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам».

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует...») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле (рис. 3).

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в специально отведенном поле бланка регистрации, организатор в аудитории ставит в этом поле свою подпись.

В случае обнаружения ошибочного заполнения полей бланка регистрации организаторы в аудитории дают указание участнику ГВЭ внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

- запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

- зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

### 4. Заполнение бланка ответов

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания КИМ.

**Бланк ответов является двусторонним.**

В верхней части бланка ответов расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение. Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

Поля «Код работы», «Лист №» заполняются автоматически.

Записи в бланке ответов делаются в следующей последовательности: сначала заполняется лицевая сторона, затем заполняется оборотная сторона.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник экзамена должен продолжить записи на оборотной стороне бланка ответов, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте». Для удобства все страницы бланка ответов пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z»<sup>1</sup>.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая оборотную сторону бланка ответов) организатор в аудитории по просьбе участника выдает ему ДБО, при этом участник внизу бланка ответов (на оборотной стороне) в области для записи ответов делает запись «Смотри доп. бланк».

### 5. Заполнение дополнительного бланка ответов

ДБО выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов (лицевая и оборотная стороны).

#### ДБО является двусторонним.

При получении каждого последующего ДБО участник экзамена в предыдущем ДБО (на оборотной стороне) внизу бланка в области для записи ответов делает запись «Смотри доп. бланк».

ДБО при проведении ГВЭ в устной форме могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

В верхней части ДБО расположены вертикальный штрих-код, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы», а также поля «Лист №», «Резерв-5».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

В поле «Лист №» при выдаче ДБО организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий ДБО, включая его оборотную сторону, оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего ДБО и основного бланка ответов.

Если ДБО содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

<sup>1</sup> Как правило, знак «Z» свидетельствует о том, что участник ГВЭ завершил свою экзаменационную работу и не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов. Например, участник ГВЭ выполнил все задания с развернутым ответом (или послышался ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов (лицевой стороне и оборотной стороне), дополнительный бланк ответов не запрашивал и, соответственно, не использовал его, таким образом, знак «Z» ставится на оборотной стороне бланка ответов в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником ГВЭ. Знак «Z» в данном случае на лицевой стороне бланка ответов не ставится, даже если на лицевой стороне бланка ответов имеется небольшая незаполненная область.

## **Примерный перечень часто используемых документов, удостоверяющих личность, при проведении экзаменов**

### **Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации<sup>2</sup>;
2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации<sup>3</sup> (удостоверяет личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и используется для участия в ГИА в ППЭ, расположенных за пределами территории Российской Федерации);
3. Дипломатический паспорт<sup>4</sup> (удостоверяет личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и используется для участия в ГИА в ППЭ, расположенных за пределами территории Российской Федерации);
4. Служебный паспорт<sup>5</sup> (удостоверяет личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и используется для участия в ГИА в ППЭ, расположенных за пределами территории Российской Федерации);
5. Удостоверение личности военнослужащего<sup>6</sup> (удостоверяет личность и правовое положение военнослужащего Российской Федерации и используется участником экзамена-военнослужащим в период пребывания его на военной службе);
6. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта<sup>7</sup>.

### **Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан в Российской Федерации<sup>8</sup>**

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
2. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории

<sup>2</sup> Указ Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».

<sup>3</sup> Указы Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752, от 19.10.2005 № 1222, от 29.12.2012 № 1709.

<sup>4</sup> Указы Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752, от 19.10.2005 № 1222, от 29.12.2012 № 1709.

<sup>5</sup> Указы Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752, от 19.10.2005 № 1222, от 29.12.2012 № 1709.

<sup>6</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации»; приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета».

<sup>7</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»; Приказ МВД России от 16.11.2020 № 773.

<sup>8</sup> Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Российской Федерации;

3. Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего;

4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

#### **Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства в Российской Федерации<sup>9</sup>**

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2. Разрешение на временное проживание;

3. Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

4. Вид на жительство;

5. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

6. Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего;

7. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

#### **Документы, удостоверяющие личность беженцев<sup>10</sup>**

1. Удостоверение беженца;

2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

3. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

4. Свидетельство о предоставлении временного убежища, выдаваемое одному из родителей несовершеннолетнего.

<sup>9</sup> Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>10</sup> Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».